

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 г. Челябинска»
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел. факс (351) 773-75-55
E-mail: Pohsad251@yandex.ru

Принято
Советом МБДОУ «ДС № 251
г. Челябинска»
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС
г. Челябинска»
Н.А. Мальцева
приказ № 83/од
от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 251 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основаниях перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее Положение) регулирует порядок перевода и отчисления воспитанников (далее используется равнозначные понятия – «несовершеннолетний обучающийся», «обучающийся») Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 23.01.2023г.);

-приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 23.01.2023г. №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (вступает в силу с 01.09.2025г и действует до 01.09.2030г.).

-Уставом МБДОУ «ДС №251 г.Челябинска».

1.3. Основные понятия:

- исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучается несовершеннолетний обучающийся (далее – обучающийся);

- принимающая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в которую принимается несовершеннолетний обучающийся (далее-обучающийся);

- отчисление обучающихся в порядке перевода – процедура выбытия обучающегося из исходной организации в порядке перевода в принимающую организацию;

- прием обучающихся в порядке перевода – процедура приема обучающегося в принимающую организацию путем перевода из исходной организации.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок и основания перевода обучающихся из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также в случае перевода обучающихся в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;

-в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.Внутренний перевод обучающихся в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска

3.1. Комплектование групп, перевод обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

3.2. Перевод обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя заведующего МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска». Решение о переводе обучающихся принимает заведующий МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

3.3. Перевод обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей или комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии в соответствии с комплектационным списком Комитета по делам образования города Челябинска по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» (приложение 1) и заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования; для детей, не имеющих ограниченных возможностей здоровья по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя заведующего МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска». Решение о переводе обучающихся принимает заведующий МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

3.4. Перевод обучающихся на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа о комплектовании на новый учебный год заведующего МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

3.5. При переводе из одной группы в другую в случае изменения условий при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» заключает с родителями (законными представителями) дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 2).

3.6. Перевод в группу не по возрасту осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя заведующего МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» (приложение 3).

4.Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

4.1.Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (приложение 4).

4.3.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

4.5. В случае перевода обучающихся из другой дошкольной образовательной организациив МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», вместе с заявлением о зачислении в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в порядке перевода (приложение 5), родителями (законными представителями) обучающегося представляется личное дело, выданного исходной организацией, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Требование предоставления других документов в качестве основания зачисления не допускается.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.6. При приеме обучающегося в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в порядке перевода факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. При приеме обучающегося в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.9. МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинскав соответствующем распорядительном акте учредителя (Комитета по делам образования города Челябинска) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания

распорядительного акта учредителя- Комитета по делам образования города Челябинска, о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» обязано уведомить учредителя (Комитет по делам образования города Челябинска), родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя-Комитета по делам образования города Челябинска информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6. Отчисление ребенка из детского сада

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии (п.5.4. настоящего Положения).

6.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

6.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

6.4 Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося.

6.5 Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» прекращаются с даты отчисления обучающегося.

6.6 Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

7.Порядок регулирования спорных вопросов

7.1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» по Порядку и основаниям перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

8.Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается Советом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

8.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «ДС №251

г. Челябинска»

Тракторозаводского района г. Челябинска
Мальцевой Н.А.

от _____

(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО, дата и место рождения ребенка)

из группы №_____ возраста _____ направленности
МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска» в группу
№_____ возраста _____ направленности
МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска»

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для обучающихся с задержкой психического
развития.

ФИО (отчество – при наличии) матери (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон _____

ФИО(отчество – при наличии) отца (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон _____

(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «ДС№ 251
г. Челябинска»
Тракторозаводского района г. Челябинска
Мальцевой Н.А.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО, дата и место рождения ребенка)

из группы №_____ возраст _____ направленности
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в _____ группу
№_____ возраст _____ направленности
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

ФИО (отчество – при наличии) матери (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон _____

ФИО(отчество – при наличии) отца (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон _____

(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «ДС № 251
г. Челябинска»
Тракторозаводского района г. Челябинска
Мальцевой Н.А.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.
законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО, дата и место рождения ребенка)

из группы №_____ возраста _____ направленности
МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска» в группу
№_____ возраста _____ направленности
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

ФИО (отчество – при наличии) матери (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон _____

ФИО(отчество – при наличии) отца (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон _____

/
(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

Приложение 2
(доп.соглашение по изменениям программы)

Дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Челябинск

«___» _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска») (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 апреля 2016 г. № 12587, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мальцевой Надежды Александровны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя), именуемый () в дальнейшем «Заказчик»,
действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый() в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящее дополнительное соглашение к Договору №_____ от «___» _____ 20 ____ г.
о внесении изменений в п. 1.1; 1.3; 1.4; 1.6; 6.1, изложив их в следующей редакции:

«1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее –образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для обучающихся с задержкой психического развития.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей/комбинированной направленности для обучающихся с задержкой психического развития определяется психологом-педагогической комиссией (далее- ПМПК), выдаваемой заключение о направлении ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка ПМПК, в связи с чем, в настоящий договор вносятся соответствующие изменения путем заключения сторонами дополнительного соглашения.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» 20____ г.»

Все остальные условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования №____ от "___" _____ г. остаются без изменений и сохраняют свою юридическую силу.

3. Настоящее дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора №____ от "___" _____ г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Исполнителя - в личном деле ребенка, второй – у Заказчика.

4. Изменения в договоре вступают в силу с момента его заключения

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

_____ /Н.А.Мальцева/
«____» 20____ год
МП

Заказчик:

_____ /_____/
«____» 20____ год

(доп.соглашение по изменениям сроков освоения программы)

Дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Челябинск

«___» 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска») (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 апреля 2016 г. № 12587, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мальцевой Надежды Александровны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя), именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,
действующий _____ в интересах
несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящее дополнительное соглашение к Договору №_____ от «___» 20___ г.
о внесении изменений в п. 1.4; 6.1, изложив их в следующей редакции:

«1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на
момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и
действует до «___» 20___ г.»

Все остальные условия Договора об образовании по образовательным программам
дошкольного образования №_____ от "___" _____ г. остаются без изменений
и сохраняют свою юридическую силу.

3. Настоящее дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой
частью Договора №_____ от "___" _____ г., составлено в двух экземплярах,
имеющими одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Исполнителя - в
личном деле ребенка, второй – у Заказчика.

4. Изменения в договоре вступают в силу с момента его заключения

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

_____ /Н.А.Мальцева/
«___» 20___ год
МП

Заказчик:

_____ /_____/
«___» 20___ год

(доп.соглашение по изменениям направленности группы)

Дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Челябинск

«____»_____

20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска») (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 апреля 2016 г. № 12587, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мальцевой Надежды Александровны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя), именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору №_____ от «____» _____ 20____г. о внесении изменений в п. 1.6; 6.1, изложив их в следующей редакции:

1. 1.6. Воспитанник зачисляется в группу

направленности до «____» _____ 20____г.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20____г.»

2. Все остальные условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования №_____ от "___" _____ г. остаются без изменений и сохраняют свою юридическую силу.

3. Настоящее дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора №_____ от "___" _____ г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Исполнителя - в личном деле ребенка, второй – у Заказчика.

4. Изменения в договоре вступают в силу с момента его заключения

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

_____ /Н.А.Мальцева/
«____» _____ 20____ год
МП

Заказчик:

_____ /_____/
«____» _____ 20____ год

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «ДС № 251 г.
Челябинска»
Мальцевой Н.А.
(от) Ф.И.О. (полностью) _____

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))
Прошу перевести с « » 20 _____ г. моего ребенка

, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью) (число, месяц, год рождения)

в группу № _____ возраст _____
(указывается возрастная группа, например 5-6 л., 6-7 л.)
направленности,
(общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей)

т.к. в школу пойдет в неполные семь лет.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 4

Заведующему МБДОУ «ДС № 251
г. Челябинска»
Тракторозаводского района г. Челябинска
Мальцевой Н.А.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.
законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО (отчество – при наличии) ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в порядке перевода из группы
№_____ возраст _____
направленности
в _____

(указать номер принимающей ДОО, направленность группы)

_____/_____
(подпись заявителя)(расшифровка подписи)
«____» 20 ____ г.

Приложение 5

Заведующему МБДОУ «ДС № 251
г. Челябинска»
Тракторозаводского района г. Челябинска
Мальцевой Н.А.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.
законного представителя ребенка)

Заявление №_____

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (отчество - при наличии), дата, место рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка)
Адрес регистрации ребенка _____

(адрес регистрации ребенка: индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)
Адрес места жительства ребенка _____

(адрес места фактического пребывания ребенка: индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу №_____
возраст _____ МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» _____ направленности.
Режим пребывания: 12 часовое пребывание, выходные дни: суббота, воскресенье,
праздничные дни.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____

путем перевода из _____
(указать № исходной ДОО, возрастную группу)
Желаемая дата приема на обучение _____

ФИО (отчество – при наличии) матери (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон _____

ФИО (отчество – при наличии) отца (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
К заявлению прилагаю следующие документы:
Копию личного дела _____

Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) _____
Иные документы на усмотрение родителей _____

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ родственнику (указать родственные связи, ФИО)

- 1._____
- 2._____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, документами регламентирующими права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 (в действующей редакции) выражаю свое согласие /не согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «ДС № 251
г. Челябинска»
Тракторозаводского района г. Челябинска
Мальцевой Н.А.
от

(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)

Заявление № _____

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (отчество - при наличии), дата, место рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка)
Адрес регистрации ребенка _____

(адрес регистрации ребенка: индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)
Адрес места жительства ребенка _____

(адрес места фактического пребывания ребенка: индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для обучающихся с задержкой психического развития
в группу №_____ возраст _____ МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска
направленности.

Режим пребывания: 12 часовое пребывание, выходные дни: суббота, воскресенье,
праздничные дни.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии) _____

путем перевода из _____

(указать № исходной ДОО, возрастную группу)
Желаемая дата приема на обучение _____

ФИО (отчество – при наличии) матери (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон _____

ФИО (отчество – при наличии) отца (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
К заявлению прилагаю следующие документы:

Копию личного дела _____
Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) _____
Иные документы на усмотрение родителей _____

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ родственнику (указать родственные связи, ФИО)

1. _____
2. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, документами регламентирующими права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ /
(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 (в действующей редакции) выражаю свое согласие /не согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

_____ /
(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

_____ /
(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «ДС № 251
г. Челябинска»
Тракторозаводского района г. Челябинска
Мальцевой Н.А.
от

(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)

Заявление № _____

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (отчество - при наличии), дата, место рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка)

Адрес регистрации ребенка _____

(адрес регистрации ребенка: индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)

Адрес места жительства ребенка _____

(адрес места фактического пребывания ребенка: индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в
группу № _____ возраст _____ МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска
направленности.

Режим пребывания: 12 часовое пребывание, выходные дни: суббота, воскресенье,
праздничные дни.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида(при
наличии) _____

путем перевода из _____

(указать № исходной ДОО, возрастную группу)

Желаемая дата приема на обучение _____

ФИО (отчество – при наличии) матери (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

ФИО (отчество – при наличии) отца (законного представителя ребенка) _____

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копию личного дела _____

Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) _____

Иные документы на усмотрение родителей _____

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ родственнику (указать родственные связи, ФИО)

1. _____
2. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, документами регламентирующими права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ /
(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 (в действующей редакции) выражаю свое согласие /не согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

_____ /
(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

_____ /
(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

